



I PORTALI ELLY:

Backup e Ripristino di materiali didattici da un portale Elly a un altro

Per informazioni:
supporto.elly@unipr.it





Su ELLY è possibile:

- Caricare AUTOMATICAMENTE in un corso nuovo tutti i materiali didattici già presenti su un altro portale Elly o su un altro insegnamento

Si tratta di un trasferimento automatico dei materiali che evita le operazioni di ri-caricamento manuale dei singoli files.

Questa procedura viene denominata “Backup e Ripristino” di contenuti e può essere realizzata su un corso completamente vuoto o anche su un corso in cui sono presenti altri contenuti.

Su ELLY è possibile:

Il “Backup e Ripristino” può essere effettuato in modo totale (si trasferiscono tutti i contenuti) o parziale (si sceglie la parte di contenuti da trasferire)

Inoltre, può essere realizzato su un corso ancora completamente vuoto (in questo caso i contenuti trasferiti appariranno esattamente nell’ordine in cui apparivano nel corso in cui erano) o su un corso che contiene già altro materiale (in questo caso i contenuti trasferiti si “adegueranno” agli argomenti presenti andando a riempire ulteriormente le sezioni)

Il “Backup e Ripristino” mantiene non solo i contenuti e le denominazioni dei file trasferiti ma anche eventuali impostazioni (password, criteri di accesso, condizionamenti,...) dei file originari

I. BACKUP

I. Accedere al proprio Corso (quello di cui si vuole salvare i materiali) e selezionare dal menu di Amministrazione “Backup”

The screenshot displays the ELLY portal interface for the University of Parma. At the top, there is a blue header with the university logo and name, and navigation links for 'Elly', 'ATENEO', 'ALTRI ELLY', 'SUPPORTO', and 'Italiano (it)'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home / Corsi / SUPPORTO E GUIDE / FARE IL LOGIN SU ELLY - GUIDA RAPIDA'. The main content area is divided into two columns. On the left is a 'NAVIGAZIONE' sidebar with a sub-section 'AMMINISTRAZIONE ONE' containing a list of administrative options: 'Amministrazione del corso', 'Impostazioni', 'Attiva modifica', 'Criteri di completamento', 'Utenti', 'Filtri', 'Report', 'Impostazione registro valutatore', 'Badge', 'Backup', and 'Ripristino'. The 'Backup' option is circled in blue. On the right, there is a section for 'Annunci' (Announcements) with a link 'PROBLEMI DI LOGIN? UNA SINTETICA GUIDA PER L'AUTENTICAZIONE SUI PORTALI ELLY'. Below this are four course argument boxes labeled 'ARGOMENTO 2', 'ARGOMENTO 3', and 'ARGOMENTO 4'. A link 'Come Fare LOGIN' is also visible.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Elly ATENEO ALTRI ELLY SUPPORTO Italiano (it)

Home / Corsi / SUPPORTO E GUIDE / FARE IL LOGIN SU ELLY - GUIDA RAPIDA

NAVIGAZIONE

AMMINISTRAZIONE ONE

- Amministrazione del corso
 - Impostazioni
 - Attiva modifica
 - Criteri di completamento
 - Utenti
 - Filtri
 - Report
 - Impostazione registro valutatore
 - Badge
 - Backup
 - Ripristino

Il tuo stato di avanzamento ?

Annunci

PROBLEMI DI LOGIN? UNA SINTETICA GUIDA PER L'AUTENTICAZIONE SUI PORTALI ELLY

Come Fare LOGIN

ARGOMENTO 2

ARGOMENTO 3

ARGOMENTO 4

I. BACKUP

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. Impostazione struttura ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

Impostazioni backup

- IMS Common Cartridge 1.1
- Includi utenti iscritti **NO** ←
- Rendi anonimi i dati utente
- Includi assegnazioni di ruolo
- Includi attività e risorse
- Includi blocchi
- Includi filtri
- Includi commenti
- Includi badge
- Includi eventi del calendario
- Includi dati completamento utente
- Includi log del corso
- Includi storico valutazioni
- Includi deposito delle domande
- Includi gruppi e raggruppamenti

2. Togliere la spunta a “Includi utenti iscritti” per evitare di “duplicare” utenti già esistenti sul portale di destinazione

3. Selezionare cosa includere in termini di attività e impostazioni (Consigliato: lasciare le spunte a tutto per salvare il corso così come è)

4. Saltare al passo finale se si vuole trasferire l'intero contenuto oppure cliccare su “Avanti” e proseguire uno step per volta per scegliere quali materiali trasferire e quali no.

Annulla

Salta al passo finale

Avanti

I. BACKUP

5. Se è stato scelto di procedere uno step per volta, selezionare i file/contenuti che si vuole trasferire, quindi cliccare su “Avanti”

1. Impostazioni iniziali ▶ 2. **Impostazione struttura** ▶ 3. Revisione e conferma ▶ 4. Esecuzione backup ▶ 5. Fine

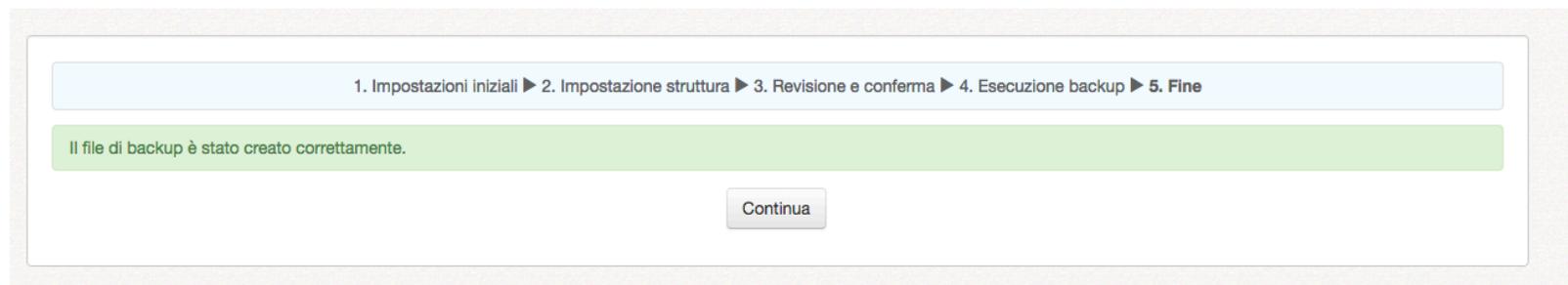
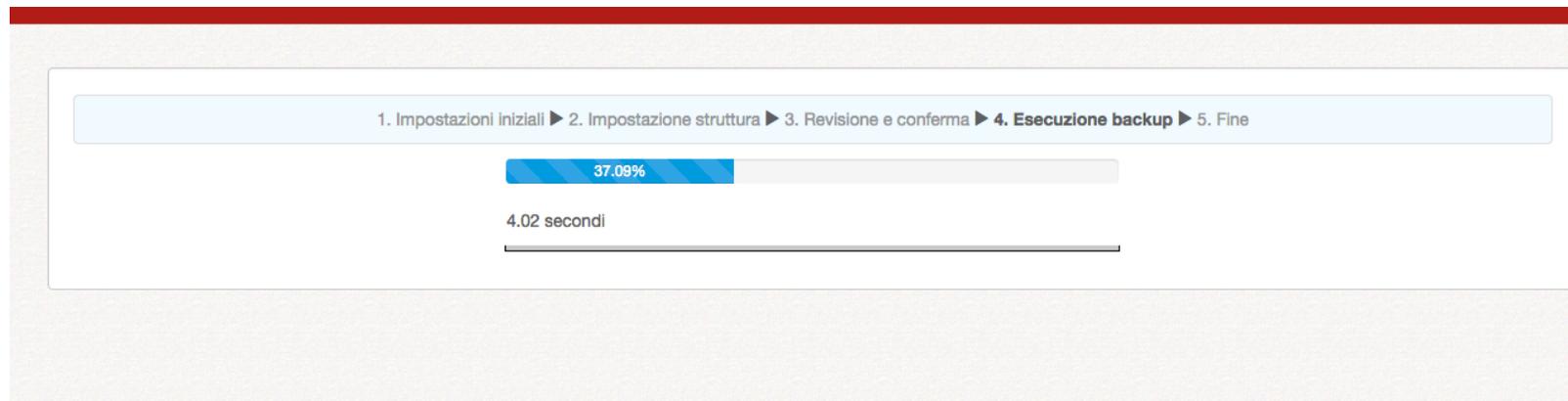
Includi:

Seleziona		Seleziona
Tutti / Nessuno (Visualizza le opzioni di tipo) Tutti / Nessuno		
Introduzione		Dati utente
<input checked="" type="checkbox"/>	Forum News 	-
<input checked="" type="checkbox"/>		
Introduzione alla Storia della Medicina		Dati utente
<input checked="" type="checkbox"/>	Introduzione alla storia delle malattie e della medicina 	-
<input checked="" type="checkbox"/>		
La medicina nell'antichità		Dati utente
<input checked="" type="checkbox"/>	La preistoria e l'età antica 	-
<input checked="" type="checkbox"/>		

Indietro Annulla **Avanti**

I. BACKUP

6. Andando al passo finale o procedendo su avanti si avvia il “Backup” (solitamente sono necessari pochi secondi per il sistema) durante il quale visualizzerete in sequenza le seguenti schermate:



7. Cliccate su “Continua” per visualizzare il file di backup con cui è stato salvato il corso

I. BACKUP

8. I vostri file di backup (con la data a cui si riferisce il salvataggio) sono visibili in questo elenco:

IMPORTA UN FILE DI BACKUP

File*

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Ripristino

* = campi a compilazione obbligatoria

AREA BACKUP CORSO ?

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Download	Ripristino
backup-moodle2-course-283-storia_della_medicina_i-20160722-1241.mbz	venerdì, 22 luglio 2016, 12:42	6.8MB	Download	Ripristino
backup-moodle2-course-283-storia_della_medicina_i-20160722-1239.mbz	venerdì, 22 luglio 2016, 12:41	6.8MB	Download	Ripristino
backup-moodle2-course-283-storia_della_medicina_i-20160722-1238.mbz	venerdì, 22 luglio 2016, 12:38	6.8MB	Download	Ripristino

9. Cliccate su “Download” del file che avete appena creato per salvarlo in una cartella del vostro computer

II. RIPRISTINO

I. Accedere al nuovo Corso (quello su cui si vogliono trasferire i materiali salvati) e selezionare dal menu di Amministrazione “Ripristino”

The screenshot shows the ELLY portal administration interface for the University of Parma. At the top, there is a blue navigation bar with the university logo and the text "UNIVERSITÀ DI PARMA". To the right of the logo are links for "Elly", "ATENEO", "ALTRI ELLY", "SUPPORTO", and "Italiano (it)". Below this is a breadcrumb trail: "Home / Corsi / SUPPORTO E GUIDE / FARE IL LOGIN SU ELLY - GUIDA RAPIDA".

On the left side, there is a sidebar with two main sections: "NAVIGAZIONE" and "AMMINISTRAZIONE". The "AMMINISTRAZIONE" section is expanded to show a list of options under "Amministrazione del corso":

- Impostazioni
- Attiva modifica
- Criteri di completamento
 - Utenti
 - Filtri
 - Report
- Impostazione registro valutatore
- Badge
- Backup
- Ripristino

The "Ripristino" option is circled in red. In the top right corner of the main content area, there is a link "Il tuo stato di avanzamento" with a question mark icon.

Below the navigation bar, there is an "Annunci" section with a yellow speech bubble icon. It contains a prominent blue link: "PROBLEMI DI LOGIN? UNA SINTETICA GUIDA PER L'AUTENTICAZIONE SUI PORTALI ELLY". Below this, there is a red icon and the text "Come Fare LOGIN".

At the bottom of the main content area, there are four rectangular boxes labeled "ARGOMENTO 2", "ARGOMENTO 3", and "ARGOMENTO 4".

II. RIPRISTINO

2. Caricare (o da “scegli un file” o trascinandolo nell’area indicata) il file di backup che avete precedentemente salvato sul vostro computer e cliccare su “Ripristino”

IMPORTA UN FILE DI BACKUP

File*

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

* = campi a compilazione obbligatoria

AREA BACKUP CORSO

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Download	Ripristino
-----------	----------	------------	----------	------------

AREA BACKUP PERSONALI

II. RIPRISTINO

1. Conferma ▶ 2. Destinazione ▶ 3. Impostazioni ▶ 4. Schema ▶ 5. Revisione ▶ 6. Esecuzione ▶ 7. Fine

Dettagli backup

Tipo	Corso
Formato	Moodle 2
Modalità	Generale
Data backup	venerdì, 22 luglio 2016, 12:42
Versione Moodle	2.9.1+ (Build: 20150716) [2015051101.02]
Versione backup	2.9 [2015051100]
URL del backup	http://elly.medicina.unipr.it/2015 [3a470c9885382004f85538d2c7896bc8]

Impostazioni backup

Converti a IMS Common Cartridge 1.1	✗	Includi utenti iscritti	✓
Rendi anonimi i dati utente	✗	Includi assegnazioni di ruolo	✓
Includi attività e risorse	✓	Includi blocchi	✓
Includi filtri	✓	Includi commenti	✓
Includi badge	✓	Includi eventi del calendario	✓
Includi dati completamento utente	✓	Includi log del corso	✗
Includi storico valutazioni	✗	Includi deposito delle domande	✓
Includi gruppi e raggruppamenti	✓		

Dettagli corso

Titolo	STORIA DELLA MEDICINA I
ID Originale	283

Sezioni corso

Sezione: 0 Includi nel backup con i dati utente

Attività	Modulo	Titolo	Informazioni utente
	Forum	Forum News	✓

Sezione: Introduzione alla Storia della Medicina Includi nel backup con i dati utente

Attività	Modulo	Titolo	Informazioni utente
	Risorsa	Introduzione alla storia delle malattie e della medicina	✓

Sezione: La medicina nell'antichità Includi nel backup con i dati utente

Attività	Modulo	Titolo	Informazioni utente
	Risorsa	La preistoria e l'età antica	✓

Continua

3. Nella schermata di conferma cliccare su “Continua”

II. RIPRISTINO

4. Selezionare “Aggiungi il contenuto del backup a questo corso” e cliccare su “Continua”

Ripristino in un corso nuovo

Ripristino in un corso nuovo

Scegli una categoria

	Nome	Descrizione
<input type="radio"/>	AREA TUTORIAL per i docenti (accesso libero)	
<input type="radio"/>	1 anno	
<input type="radio"/>	analisi movimento	
<input type="radio"/>	AREA Test Ely dei Dipartimenti	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.bioscienze	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.chimica	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.economia	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.foodscience	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.farmacia	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.medicina	

La ricerca ha prodotto troppi risultati. Prova a restringere la ricerca.

Cerca

Continua

Ripristino in questo corso

Aggiungi il contenuto del backup a questo corso



Elimina il contenuto di questo corso e poi ripristina

Continua

II. RIPRISTINO

5. Selezionare cosa includere in termini di attività e impostazioni (questa selezione è la stessa che avete fatto in fase di backup pertanto è consigliabile proseguire con “Avanti”)

1. Conferma ▶ 2. Destinazione ▶ 3. Impostazioni ▶ 4. Schema ▶ 5. Revisione ▶ 6. Esecuzione ▶ 7. Fine

Ripristina impostazioni

- Includi utenti iscritti
- Ripristina come iscrizioni manuali
- Includi assegnazioni di ruolo
- Includi attività e risorse
- Includi blocchi
- Includi filtri
- Includi commenti
- Includi badge
- Includi eventi del calendario
- Includi dati completamento utente
- Includi log del corso
- Includi storico valutazioni
- Includi gruppi e raggruppamenti

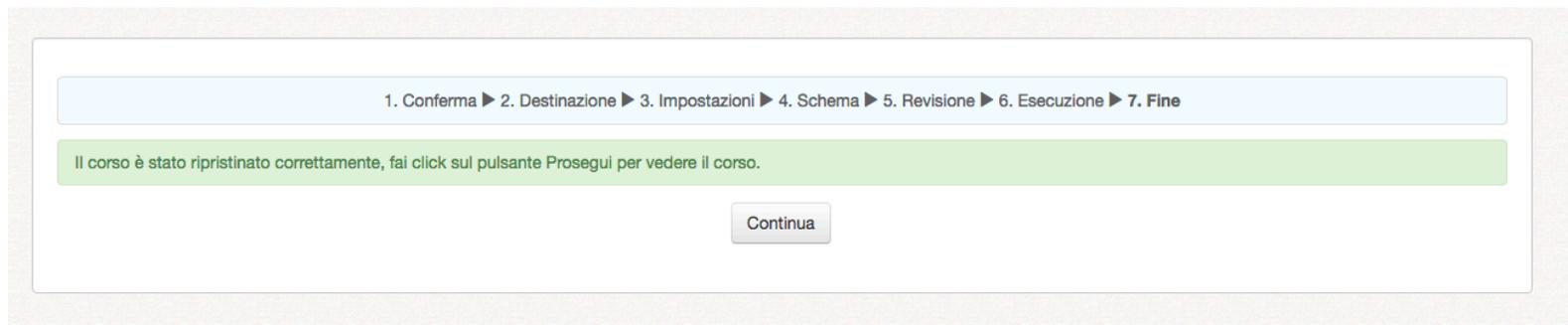
II. RIPRISTINO

6. Cliccare sempre sul comando “Avanti” anche nella successiva schermata di riepilogo e infine, cliccare sul pulsante:



Esegui ripristino

si avvierà automaticamente il Ripristino che si concluderà con questa schermata:



7. Cliccando su “Continua” si visualizzerà il nuovo corso dove risulteranno correttamente salvati e visibili i materiali del precedente corso, nella stessa forma e con le stesse impostazioni di partenza.

