



## **I PORTALI ELLY:**

**Backup e Ripristino di materiali  
didattici da un portale Elly a un  
altro**

Per informazioni:  
**[supporto.elly@unipr.it](mailto:supporto.elly@unipr.it)**





# Su ELLY è possibile:

- Caricare AUTOMATICAMENTE in un corso nuovo tutti i materiali didattici già presenti su un altro portale Elly o su un altro insegnamento

Si tratta di un trasferimento automatico dei materiali che evita le operazioni di ri-caricamento manuale dei singoli files.

Questa procedura viene denominata “Backup e Ripristino” di contenuti e può essere realizzata su un corso completamente vuoto o anche su un corso in cui sono presenti altri contenuti.



## Su ELLY è possibile:

Il “Backup e Ripristino” può essere effettuato in modo totale (si trasferiscono tutti i contenuti) o parziale (si sceglie la parte di contenuti da trasferire)

Inoltre, può essere realizzato su un corso ancora completamente vuoto (in questo caso i contenuti trasferiti appariranno esattamente nell’ordine in cui apparivano nel corso in cui erano) o su un corso che contiene già altro materiale (in questo caso i contenuti trasferiti si “adegueranno” agli argomenti presenti andando a riempire ulteriormente le sezioni)

Il “Backup e Ripristino” mantiene non solo i contenuti e le denominazioni dei file trasferiti ma anche eventuali impostazioni (password, criteri di accesso, condizionamenti,...) dei file originali

# I. BACKUP

I. Accedere al proprio Corso (quello di cui si vuole salvare i materiali) e selezionare dal menu di Amministrazione “Backup”

The screenshot displays the ELLY portal of the University of Parma. The top navigation bar is dark blue with the university logo and name on the left, and links for 'Elly', 'ATENEO', 'ALTRI ELLY', 'SUPPORTO', and 'Italiano (it)' on the right. Below this is a breadcrumb trail: 'Home / Corsi / SUPPORTO E GUIDE / FARE IL LOGIN SU ELLY - GUIDA RAPIDA'. On the left side, there is a 'NAVIGAZIONE' sidebar with a sub-menu 'AMMINISTRAZIONE' where the 'Backup' option is highlighted with a red circle. The main content area on the right includes a section for 'Annunci' with a link to a login guide, and a list of course arguments labeled 'ARGOMENTO 2', 'ARGOMENTO 3', and 'ARGOMENTO 4'.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Elly ATENEO ALTRI ELLY SUPPORTO Italiano (it)

Home / Corsi / SUPPORTO E GUIDE / FARE IL LOGIN SU ELLY - GUIDA RAPIDA

Il tuo stato di avanzamento ?

NAVIGAZIONE

AMMINISTRAZIONE

- Amministrazione del corso
  - Impostazioni
  - Attiva modifica
  - Criteri di completamento
    - Utenti
    - Filtri
    - Report
  - Impostazione registro valutatore
  - Badge
  - Backup**
  - Ripristino

Annunci

PROBLEMI DI LOGIN? UNA SINTETICA GUIDA PER L'AUTENTICAZIONE SUI PORTALI ELLY

Come Fare LOGIN

ARGOMENTO 2


ARGOMENTO 3

ARGOMENTO 4

# I. BACKUP

1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

## Impostazioni backup

- IMS Common Cartridge 1.1 ☐
- Includi utenti iscritti ☒ 
- Rendi anonimi i dati utente ☐
- Includi assegnazioni di ruolo ☒
- Includi attività e risorse ☒
- Includi blocchi ☒
- Includi filtri ☒
- Includi commenti ☒
- Includi badge ☒
- Includi eventi del calendario ☒
- Includi dati completamento utente ☒
- Includi log del corso ☐
- Includi storico valutazioni ☐
- Includi deposito delle domande ☒
- Includi gruppi e raggruppamenti ☒

**NO**  


2. Togliere la spunta a “Includi utenti iscritti” per evitare di “duplicare” utenti già esistenti sul portale di destinazione

3. Selezionare cosa includere in termini di attività e impostazioni (Consigliato: lasciare le spunte a tutto per salvare il corso così come è)

4. Saltare al passo finale se si vuole trasferire l'intero contenuto oppure cliccare su “Avanti” e proseguire uno step per volta per scegliere quali materiali trasferire e quali no.

Annulla

Salta al passo finale




Avanti

# I. BACKUP

5. Se è stato scelto di procedere uno step per volta, selezionare i file/contenuti che si vuole trasferire, quindi cliccare su “Avanti”

1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

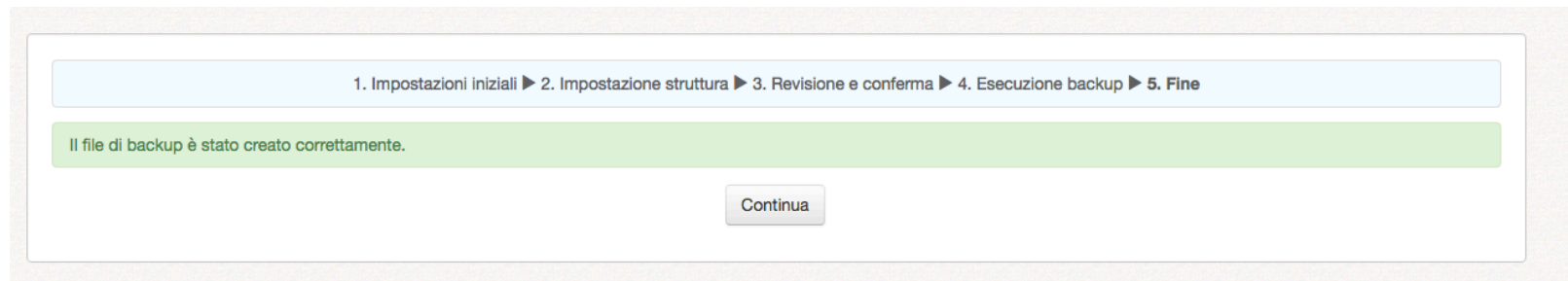
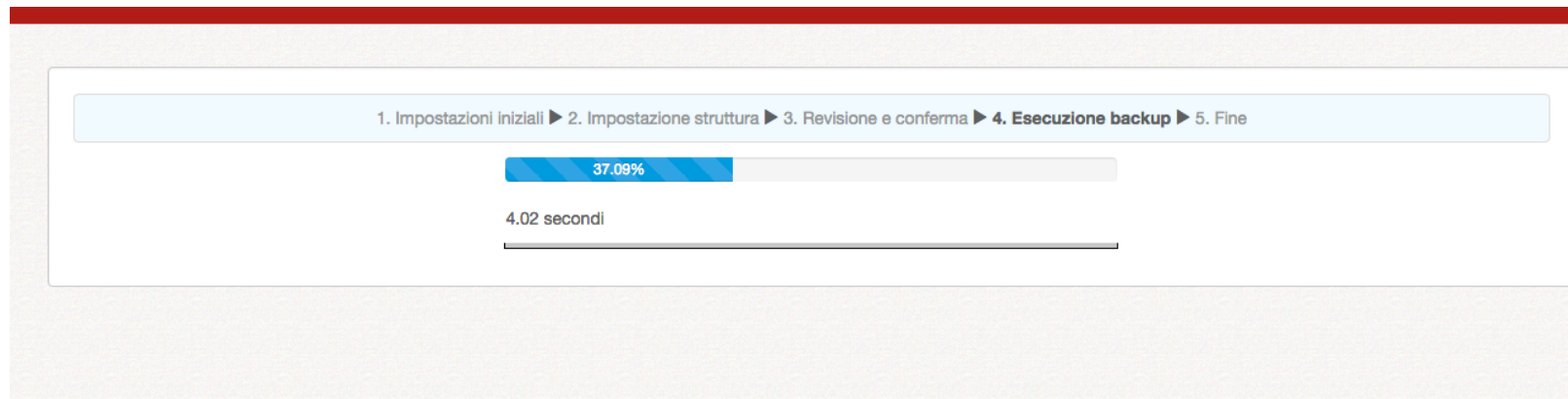
Includi:

Seleziona	Seleziona
Tutti / Nessuno (Visualizza le opzioni di tipo) Tutti / Nessuno	
<div>Introduzione</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Forum News </div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div>	<div>Dati utente</div> <div>-</div>
<div>Introduzione alla Storia della Medicina</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Introduzione alla storia delle malattie e della medicina </div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div>	<div>Dati utente</div> <div>-</div>
<div>La medicina nell'antichità</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> La preistoria e l'età antica </div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div>	<div>Dati utente</div> <div>-</div>

Indietro Annulla Avanti

# I. BACKUP

6. Andando al passo finale o procedendo su avanti si avvia il “Backup” (solitamente sono necessari pochi secondi per il sistema) durante il quale visualizzerete in sequenza le seguenti schermate:



7. Cliccate su “Continua” per visualizzare il file di backup con cui è stato salvato il corso

# I. BACKUP

8. I vostri file di backup (con la data a cui si riferisce il salvataggio) sono visibili in questo elenco:

IMPORTA UN FILE DI BACKUP

File\*

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Ripristino

\* = campi a compilazione obbligatoria

AREA BACKUP CORSO ?

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Download	Ripristino
backup-moodle2-course-283-storia_della_medicina_i-20160722-1241.mbz	venerdì, 22 luglio 2016, 12:42	6.8MB	Download	Ripristino
backup-moodle2-course-283-storia_della_medicina_i-20160722-1239.mbz	venerdì, 22 luglio 2016, 12:41	6.8MB	Download	Ripristino
backup-moodle2-course-283-storia_della_medicina_i-20160722-1238.mbz	venerdì, 22 luglio 2016, 12:38	6.8MB	Download	Ripristino

9. Cliccate su “Download” del file che avete appena creato per salvarlo in una cartella del vostro computer



## II. RIPRISTINO

I. Accedere al nuovo Corso (quello su cui si vogliono trasferire i materiali salvati) e selezionare dal menu di Amministrazione “Ripristino”

The screenshot displays the ELLY portal of the University of Parma. The top navigation bar is dark blue with the university logo and name on the left, and links for 'Elly', 'ATNEO', 'ALTRI ELLY', 'SUPPORTO', and 'Italiano (it)' on the right. Below this is a breadcrumb trail: 'Home / Corsi / SUPPORTO E GUIDE / FARE IL LOGIN SU ELLY - GUIDA RAPIDA'. On the left side, there is a 'NAVIGAZIONE' sidebar with a sub-menu 'AMMINISTRAZIONE' which is expanded to show 'Amministrazione del corso'. Under this, the 'Ripristino' option is highlighted with a red circle. The main content area on the right includes a section for 'Annunci' with a link to a login guide, and a list of course arguments labeled 'ARGOMENTO 2', 'ARGOMENTO 3', and 'ARGOMENTO 4'.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Elly ATNEO ALTRI ELLY SUPPORTO Italiano (it)

Home / Corsi / SUPPORTO E GUIDE / FARE IL LOGIN SU ELLY - GUIDA RAPIDA

Il tuo stato di avanzamento ?

NAVIGAZIONE

AMMINISTRAZIONE

Amministrazione del corso

- Impostazioni
- Attiva modifica
- Criteri di completamento
  - Utenti
  - Filtri
  - Report
- Impostazione registro valutatore
- Badge
- Backup
- Ripristino

Annunci

PROBLEMI DI LOGIN? UNA SINTETICA GUIDA PER L'AUTENTICAZIONE SUI PORTALI ELLY

Come Fare LOGIN

ARGOMENTO 2

ARGOMENTO 3


ARGOMENTO 4

# II. RIPRISTINO


2. Caricare (o da “scegli un file” o trascinandolo nell’area indicata) il file di backup che avete precedentemente salvato sul vostro computer e cliccare su “Ripristino”

IMPORTA UN FILE DI BACKUP

File\*



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.



**Ripristino**

\* = campi a compilazione obbligatoria

AREA BACKUP CORSO ?

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Download	Ripristino

AREA BACKUP PERSONALI ?

# II. RIPRISTINO

1. Conferma ► 2. Destinazione ► 3. Impostazioni ► 4. Schema ► 5. Revisione ► 6. Esecuzione ► 7. Fine

### Dettagli backup

Tipo	Corso
Formato	Moodle 2
Modalità	Generale
Data backup	venerdì, 22 luglio 2016, 12:42
Versione Moodle	2.9.1+ (Build: 20150716) [2015051101.02]
Versione backup	2.9 [2015051100]
URL del backup	http://elly.medicina.unipr.it/2015 [3a470c6985382004f85538d2c7896bc9]

### Impostazioni backup

Converti a IMS Common Cartridge 1.1	✗	Includi utenti iscritti	✓
Rendi anonimi i dati utente	✗	Includi assegnazioni di ruolo	✓
Includi attività e risorse	✓	Includi blocchi	✓
Includi filtri	✓	Includi commenti	✓
Includi badge	✓	Includi eventi del calendario	✓
Includi dati completamento utente	✓	Includi log del corso	✗
Includi storico valutazioni	✗	Includi deposito delle domande	✓
Includi gruppi e raggruppamenti	✓		

### Dettagli corso

Titolo	STORIA DELLA MEDICINA I
ID Originale	283

### Sezioni corso

Sezione: 0 Includi nel backup con i dati utente

Attività	Modulo	Titolo	Informazioni utente
	Forum	Forum News	✓

Sezione: Introduzione alla Storia della Medicina Includi nel backup con i dati utente

Attività	Modulo	Titolo	Informazioni utente
	Risorsa	Introduzione alla storia delle malattie e della medicina	✓

Sezione: La medicina nell'antichità Includi nel backup con i dati utente

Attività	Modulo	Titolo	Informazioni utente
	Risorsa	La preistoria e l'età antica	✓

Continua

3. Nella schermata di conferma cliccare su “Continua”

## II. RIPRISTINO

4. Selezionare “Aggiungi il contenuto del backup a questo corso” e cliccare su “Continua”

### Ripristino in un corso nuovo

Ripristino in un corso nuovo 

Scegli una categoria

	Nome	Descrizione
<input type="radio"/>	AREA TUTORIAL per i docenti (accesso libero)	
<input type="radio"/>	1 anno	
<input type="radio"/>	analisi movimento	
<input type="radio"/>	AREA Test Ely del Dipartimenti	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.bioscienze	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.chimica	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.economia	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.foodscience	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.farmacia	
<input type="radio"/>	Area TEST elly.medicina	

La ricerca ha prodotto troppi risultati. Prova a restringere la ricerca.

Cerca

Continua

### Ripristino in questo corso

Aggiungi il contenuto del backup a questo  corso

Elimina il contenuto di questo corso e poi ☐ ripristina

Continua

## II. RIPRISTINO

5. Selezionare cosa includere in termini di attività e impostazioni (questa selezione è la stessa che avete fatto in fase di backup pertanto è consigliabile proseguire con “Avanti”)

1. Conferma ▶ 2. Destinazione ▶ 3. Impostazioni ▶ 4. Schema ▶ 5. Revisione ▶ 6. Esecuzione ▶ 7. Fine

Ripristina impostazioni

Includi utenti iscritti ☒

Ripristina come iscrizioni manuali ☐

Includi assegnazioni di ruolo ☒

Includi attività e risorse ☒

Includi blocchi ☒

Includi filtri ☒

Includi commenti ☒

Includi badge ☒

Includi eventi del calendario ☒

Includi dati completamento utente ☒

Includi log del corso ☒

Includi storico valutazioni ☒


Includi gruppi e raggruppamenti ☒

Annulla

Avanti

## II. RIPRISTINO

6. Cliccare sempre sul comando “Avanti” anche nella successiva schermata di riepilogo e infine, cliccare sul pulsante:



Esegui ripristino

si avvierà automaticamente il Ripristino che si concluderà con questa schermata:



7. Cliccando su “Continua” si visualizzerà il nuovo corso dove risulteranno correttamente salvati e visibili i materiali del precedente corso, nella stessa forma e con le stesse impostazioni di partenza.



supporto.elly@unipr.it