



# IL PORTALE ELLY: COME GESTIRE LE IMPOSTAZIONI DEL PROPRIO CORSO

Per informazioni:  
**[supporto.elly@unipr.it](mailto:supporto.elly@unipr.it)**



Pulsante per  
attivare le azioni  
di caricamento

Attiva modifica

NAVIGAZIONE

## AMMINISTRAZIONE

## ARGOMENTO 1

## ARGOMENTO 2

### ARGOMENTO 3

## ARGOMENTO 4

## ARGOMENTO 5

ARGO

ARGO

Denominazione  
del corso

Spazi in cui  
caricare i  
materiali

## Menu di amministrazione:

Attraverso questo pannello  
possono essere gestite **TUTTE** le  
impostazioni e le attività/risorse  
caricate sul vostro corso

## 2. Menu NAVIGAZIONE

Il Menu Navigazione serve per visualizzare le parti che compongono il proprio corso e tornare rapidamente al menu principale del Portale.



**Dashboard** → porta all'elenco di tutti gli insegnamenti del docente su quel Portale

**Pagine del sito** → riporta alla navigazione delle altre pagine del portale, fuori dal proprio corso

**Codice** "DMI\_60" → è la denominazione breve di ogni insegnamento che il Sistema assegna in automatico

**Partecipanti** → mostra la lista di tutti gli utenti (studenti) che hanno effettuato l'accesso sui materiali di questo insegnamento, gli "iscritti virtuali" al corso

**Badge** → mostra gli eventuali "badge" (attestati di frequenza in aula) eventualmente previsti per il corso

**Elenco argomenti** → porta rapidamente a ciascuna sezione/argomento che il docente ha caricato di materiali

**Corsi** → porta alle categorie principali delle lauree triennali e magistrali e altri corsi presenti sul portale

## 2. Menu NAVIGAZIONE

Il link «partecipanti» apre una schermata che mostra l'elenco di tutti gli utenti che hanno visitato la pagina del corso (iscritti)

**NAVIGAZIONE**

[Home](#)  
[Dashboard](#)  
[Pagine del sito](#)  
[Corsi](#)  
  ▼ [Test di Valutazione](#)  
    ▼ [Corsi di Studio SMFI](#)  
      ▼ **MATEMATICA**  
        ▶ **Partecipanti**  
        ▶ [Badge](#)  
        ▶ [Competenze](#)  
        ▶ [Valutazioni](#)  
        ▶ [Introduzione](#)  
        ▶ [Argomento 1](#)  
        ▶ [Argomento 2](#)  
        ▶ [Argomento 3](#)  
        ▶ [Argomento 4](#)  
        ▶ [Argomento 5](#)  
        ▶ [Argomento 6](#)

### Partecipanti

Nessun filtro applicato

Iscrivi utenti

Cerca una parola chiave o imposta

Numero di partecipanti: 0

Nome **Tutti** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Cognome **Tutti** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleziona	Immagine utente	Nome / Cognome	Indirizzo email	Città /Località	Nazione	Ultimo accesso al corso
<input type="checkbox"/>		Elisa ZANETTI	elisa.zanetti1@studenti.unipr.it			1 giorno 2 ore
<input type="checkbox"/>		Alessandro ALBERTI	alessandro.alberti1@studenti.unipr.it			20 giorni 22 ore
<input type="checkbox"/>		Alex MONTECCHI	alex.montecchi@studenti.unipr.it			22 giorni 21 ore
<input type="checkbox"/>		Stefano UCCELLI	stefano.uccelli@studenti.unipr.it			25 giorni 13 ore
<input type="checkbox"/>		Filippo LANFRANCHI	filippo.lanfranchi@studenti.unipr.it			29 giorni 17 ore
<input type="checkbox"/>		Luigi RONCORONI	luigi.roncoroni@unipr.it	PARMA		47 giorni 20 ore

Seleziona tutto

Deseleziona tutto



# 3. Menu AMMINISTRAZIONE



Il Blocco di **AMMINISTRAZIONE DEL CORSO** Permette di amministrare il proprio corso con azioni specifiche come, a titolo di esempio:

Modifica delle impostazioni

Modifica ruolo degli utenti

Estrazione di statistiche di accesso e attività

Analisi attività di test/quiz

Backup e ripristino

...

Inoltre, quando si seleziona un'attività o una risorsa particolare caricata sul blocco centrale, mostra **comandi aggiuntivi** per gestire quella specifica attività (es. quiz, feedback, etc.)

Nelle slide seguenti saranno presentati i diversi comandi TRALASCIANDO le voci che, solitamente, non vengono modificate o utilizzate dai docenti (sono già impostate correttamente di default dal sistema)

# 3. Menu AMMINISTRAZIONE

The screenshot displays the 'Menu AMMINISTRAZIONE' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Amministrazione del corso' (expanded), 'Impostazioni', 'Attiva modifica' (circled in blue), 'Criteri di completamento', 'Utenti' (expanded), 'Iscrizioni', 'Metodi di iscrizione', 'Gruppi', 'Autorizzazioni', 'Altri utenti', 'Filtri', 'Report', 'Impostazione registro valutatore', 'Badge', 'Backup', 'Ripristino', 'Importa', 'Condividi', 'Reset', and 'Deposito delle domande'. The main area shows a list of arguments: 'ARGOMENTO 1', 'ARGOMENTO 2', 'ARGOMENTO 5', and 'ARGOMENTO 6'. Each argument has a 'Modifica' dropdown menu and an 'Aggiungi una attività o una risorsa' button. A red rectangle is visible in the top right corner.

**Il link «attiva modifica/termina modifica» sul Menu è lo stesso che si trova in alto a destra nella propria pagina di corso**

**Il cursore serve a spostare gli argomenti in alto o basso, cambiandone l'ordine**

**Il link «aggiungi un'attività o risorsa» permette di scegliere da un menù i tipi di attività e risorse che si desiderano caricare all'interno di ogni argomento**

**Il pulsante «matitina» (in grigio chiaro) per cambiare il nome della sezione (dal generico "Argomento.." a ciò che si preferisce)**

**A lato di ogni argomento, il menù «Modifica» permette di far risaltare, nascondere o eliminare qualsiasi argomento**



# 3. Menu AMMINISTRAZIONE

**AMMINISTRAZIONE**

- Amministrazione del corso
  - Impostazioni**
  - Attiva modifica
  - Criteri di completamento
- Utenti
  - Iscrizioni
  - Metodi di iscrizione
  - Gruppi
  - Autorizzazioni
  - Altri utenti
- Filtri
- Report
- Impostazione registro valutatore
- Badge
- Backup
- Ripristino
- Importa
- Condividi
- Reset

**Generale**

Titolo del corso \* ? MATEMATICA

Titolo abbreviato \* ? MATEMATICA

Categoria del corso ? Test di Valutazione / Corsi di Studio SMFI

Visibilità del corso ? Visualizza

Data di inizio del corso ? 28 luglio 2018 00:00

Dati di fine corso ? 28 luglio 2019 00:00

Codice identificativo del corso ?

**Descrizione**

Introduzione al corso ?

**Nome del corso** (come visualizzato dagli studenti)

**Denominazione breve o codice:** PUO' essere cambiata dal docente in questo spazio

Rende il corso visibile o invisibile agli studenti

**NON INSERIRE TESTO QUI:**  
Inserendo testo di introduzione/descrizione del corso qui si otterrà un effetto visivo non efficace nell'elenco dei corsi che renderà meno semplice la navigazione degli studenti. Per l'introduzione o presentazione del corso si consiglia di usare il primo ARGOMENTO (Argomento 1) nel corpo centrale all'interno del corso





# 3. Menu AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

- Amministrazione del corso
  - Impostazioni**
  - Attiva modifica
  - Criteri di completamento
- Utenti
  - Iscrizioni
    - Metodi di iscrizione
  - Gruppi
  - Autorizzazioni
  - Altri utenti
- Filtri
- Report
- Impostazione registro valutatore
- Badge
- Backup
- Ripristino
- Importa
- Condividi
- Reset
- Deposito delle

## ▼ Formato corso

Formato ?

Per argomenti

Sezioni nascoste ?

Le sezioni nascoste v

Visualizzazione corso ?

Visualizza le sezioni n

## ► Aspetto

## ► File e upload

## ▼ Tracciamento del completamento

Traccia il completamento ?

Sì

## ► Gruppi

## ► Personalizzazione nomi dei ruoli ?

**Formato corso:** per argomenti prevede al centro spazi per inserire i materiali ed è l'impostazione di default. Si può anche impostare come unica attività di moodle (forum o altro, ad esempio)  
Il numero di Sezioni, modificabile, imposta quanti "Argomenti" si vedranno al centro (10 di default)

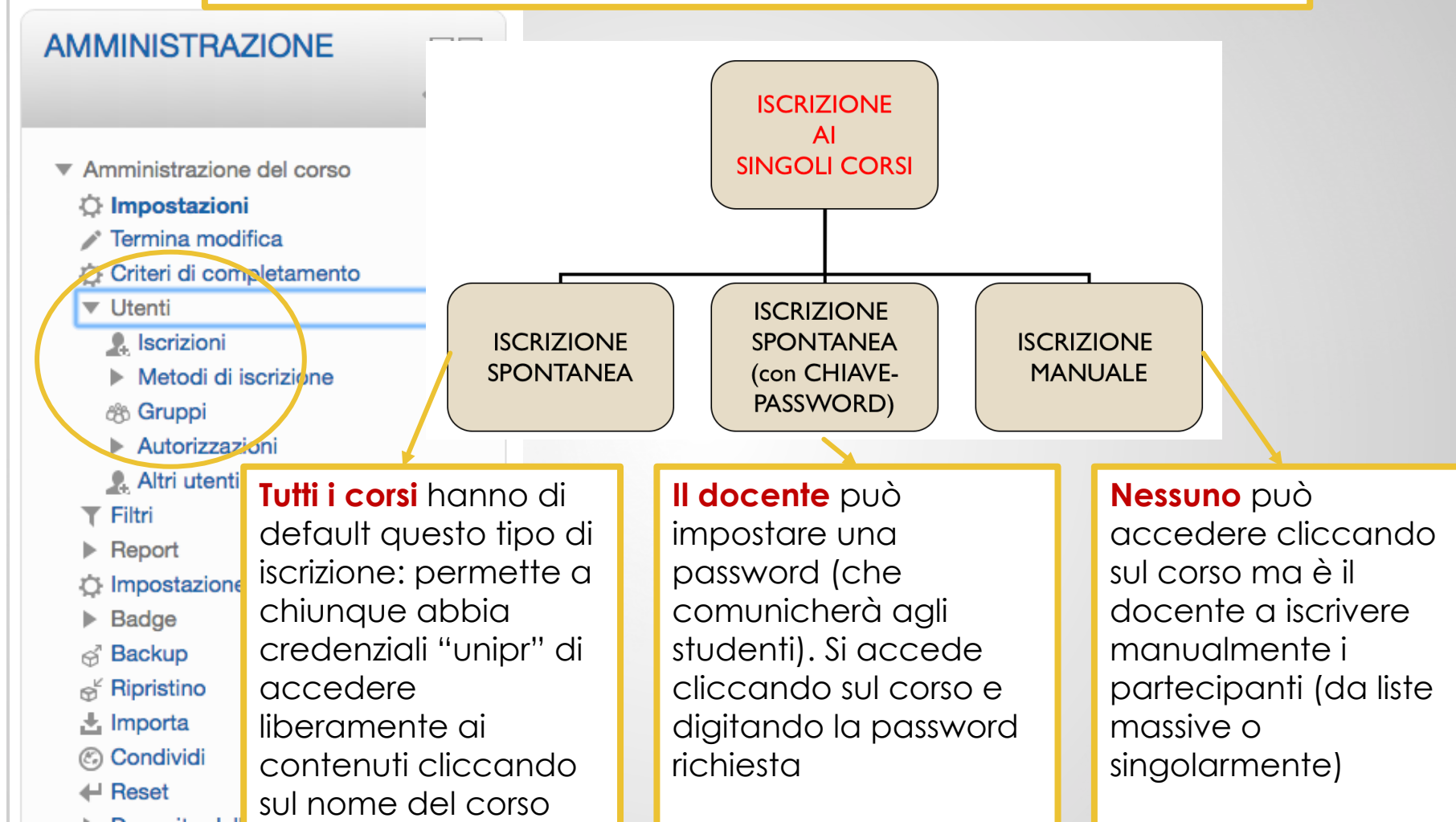
## **Tracciamento del completamento:**

Permette di tracciare l'attività svolta dallo studente sul corso per, ad esempio, subordinare certe attività al completamento di altre

# 3. Menu AMMINISTRAZIONE

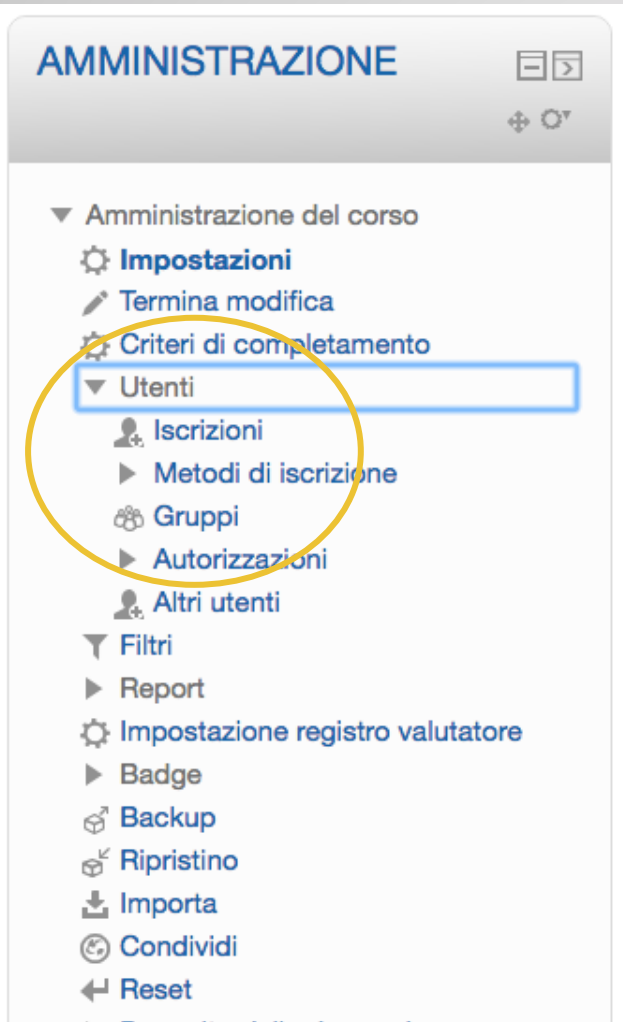
## Utenti

**Dal menu "UTENTI"** si aprono vari comandi per gestire gli iscritti e i metodi di iscrizione/accesso al proprio corso. I portali Elly permettono diverse forme di iscrizione:



# 3. Menu AMMINISTRAZIONE

Utenti – Gruppi, autorizzazioni, altri utenti



**Gruppi:** permette di creare e utilizzare raggruppamenti di utenti per svolgere specifiche azioni (inviare comunicazioni, assegnare compiti etc).

**Autorizzazioni:** permette di verificare quali poteri/ruoli sono assegnati agli utenti del corso "studente" e "docente" (chi può fare cosa)

**Altri utenti:** visualizza quali altri utenti di categoria superiore possono compiere azioni sul corso (es. manager, amministratori di sistema, etc.)

# 3. Menu AMMINISTRAZIONE

## Report

**Report:** il menu “Report” permette di visualizzare e scaricare dati statistici di accesso e utilizzo del proprio corso da parte degli utenti

### AMMINISTRAZIONE

#### ▼ Amministrazione del corso

⚙ Impostazioni

✎ Termina modifica

⚙ Criteri di completamento

▼ Utenti

👤 Iscrizioni

▶ Metodi di iscrizione

👥 Gruppi

▶ Autorizzazioni

👤 Altri utenti

▼ Filtri

▶ Report

⚙ Impostazione registro valutatore

▶ Badge

📁 Backup

🔄 Ripristino

📁 Importa

🔄 Condividi

↩ Reset

**Log e Live Log:** mostrano i dati sui log (accessi) in tempo reale e in forma riassuntiva, dell'attività del corso

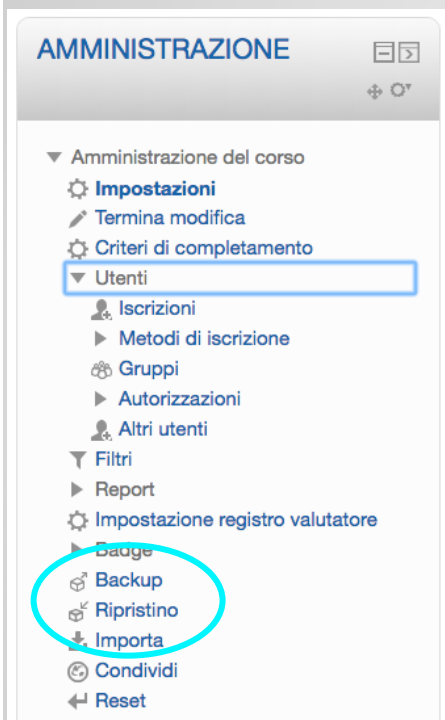
**Attività del corso:** permette di visualizzare l'accesso e l'uso del corso, distinguendo per singola attività (Argomento, file, risorsa) caricata sul proprio corso

**Partecipazione al corso e Statistiche:** permettono di visualizzare e di estrarre informazioni sull'utilizzo e sull'accesso alle risorse/attività caricate nel corso, sia in misura globale che per categoria di utente

# 3. Menu AMMINISTRAZIONE

## Backup, Ripristino, importazione di file

**Backup, Ripristino e Importa:** sono comandi che servono a salvare, ripristinare e importare contenuti di interi corsi o parti di essi, attraverso una procedura guidata automatica che evita il caricamento/download dei singoli file del docente



**Backup** → salva il contenuto del corso in oggetto in un file .mbz che può essere scaricato come “oggetto” dal docente sul proprio pc e ricaricato in un nuovo corso.

**Ripristino** → carica il contenuto salvato come .mbz in un nuovo corso mantenendo tutti i file, le denominazioni, le password e le impostazioni del corso di origine.

**Importa** → importa nel corso file in formato .xlm precedente scaricati (esportati) da un altro corso e salvati sul proprio pc. Un docente titolare di due corsi, ad esempio, potrebbe importare file da un corso all'altro con questo sistema.

**NB:** si rimanda all'apposita Guida per il Backup e Ripristino di materiali per maggiori dettagli sulla procedura

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26



supporto.elly@unipr.it